

**Nummer:** 45622  
**Titel:** Medarbejdernes personlige ressourcer i jobbet  
**Kort titel:** MPR  
**Varighed:** 4,0 dage.  
**Godkendelsesperiode:** 01-07-2006 og fremefter  
**Status (EUU):** GOD  
**Status (UVM):** GOD

### **Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelserne**

Deltageren kan ud fra virksomhedens mål skriftligt formulere en personlig vision og handlingsplan for sit eget merbidrag i virksomheden i forbindelse med nye arbejdsopgaver, nye samarbejdsformer og nye samarbejdspartnere. Med baggrund i virksomhedens vision, strategi og mål for en selvstyrende gruppe kan deltageren medvirke til sikring af kundefokus i alle arbejdsopgaver. Deltageren kan i samarbejde med kolleger identificere, prioritere og vælge den handlingsstrategi, der bedst videreudvikler et velfungerende team.

### **Bestemmelser om bedømmelse som forudsætning for opnåelse af bevis**

Uddannelsesstedet skal udstede et uddannelsesbevis til deltagere, der efter underviserens vurdering har opnået uddannelsesmålet.

### **Spørgsmål [www.viskvalitet.dk](http://www.viskvalitet.dk)**

#### **Spørgsmål til deltagerne**

Hvor tilfreds er du med uddannelsens faglige indhold vedrørende:

- organisatorisk læring og egne kompetencer
- formulering af vision og handlingsplan for sit eget merbidrag
- formulering af egne kvalifikationer i forhold til en arbejdssituation, herunder anvendelsesmuligheder i virksomheden/produktionsgruppen/teamet.

Hvor stor betydning har det for dig at lære noget om:

- organisatorisk læring og egne kompetencer
- formulering af vision og handlingsplan for sit eget merbidrag
- formulering af egne kvalifikationer i forhold til en arbejdssituation, herunder anvendelsesmuligheder i virksomheden/produktionsgruppen/teamet.

#### **Spørgsmål til virksomhederne**

Hvor tilfreds er virksomheden med uddannelsens faglige indhold vedrørende:

- organisatorisk læring og egne kompetencer
- formulering af vision og handlingsplan for sit eget merbidrag
- formulering af egne kvalifikationer i forhold til en arbejdssituation, herunder anvendelsesmuligheder i virksomheden/produktionsgruppen/teamet.

Hvor stor betydning har det, at medarbejderen på uddannelsen har lært noget om:

- organisatorisk læring og egne kompetencer

- formulering af vision og handlingsplan for sit eget merbidrag  
formulering af egne kvalifikationer i forhold til en arbejdssituation, herunder anvendelsesmuligheder i virksomheden/produktionsgruppen/teamet.

### **Eventuelt yderligere bestemmelser for certifikatuddannelser**

I denne uddannelse udstedes der ikke certifikat.

#### **Arbejdsmarkedsuddannelser med relevans for uddannelsesmål:**

42697 Medarbejdernes personlige ressourcer

#### **Målet indgår på nuværende tidspunkt i følgende fælles kompetencebeskrivelser:**

2222 (AL) Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi

2223 (AL) Socialpsykiatri og fysisk/psykisk handicap

2629 (AL) Pædagogisk arbejde med børn og unge

2660 (AE) Pleje af hår, hud og negle

2726 (AL) Arbejde på klubområdet og i kulturhuse

2735 (AP) Fælleskataloget (moder-FKB)

2752 (AA) Arbejdets organisering ved produktion i industrien

2797 (AD) Administrative funktioner i HR

### **Tekster til UddannelsesGuiden**

WEB-søgetekst:

Deltageren kan formulere en personlig vision og handlingsplan for sit eget merbidrag i virksomheden.

Målgruppe:

Personer, der opfylder AMU-lovens bestemmelser om målgrupper, har adgang til uddannelsen.

Mål:

Deltageren kan ud fra virksomhedens mål skriftligt formulere en personlig vision og handlingsplan for sit eget merbidrag i virksomheden i forbindelse med nye arbejdsopgaver, nye samarbejdsformer og nye samarbejdspartnere. Med baggrund i virksomhedens vision, strategi og mål for en selvstyrende gruppe kan deltageren medvirke til sikring af kundefokus i alle arbejdsopgaver. Deltageren kan i samarbejde med kolleger identificere, prioritere og vælge den handlingsstrategi, der bedst videreudvikler et velfungerende team.

Varighed:

4 dage

Eksamen:

Ingen eksamen

### **Den danske kvalifikationsramme for livslang læring**

Niveau i den danske kvalifikationsramme for livslang læring: 3

Indhold:

Deltageren kan formulere en personlig vision og handlingsplan for sit eget merbidrag i virksomheden.

**Jobmuligheder og videre uddannelse:**

Uddannelsesbeviset giver mulighed for at varetage jobfunktioner i virksomheder/organisationer, som beskæftiger faglærte og/eller ufaglærte medarbejdere inden for det jobområde, arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig imod, og som er beskrevet i uddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. Personer, som har dette uddannelsesbevis, har på en række områder mulighed for at få beviset anerkendt ved optagelse på en erhvervsuddannelse (merit). I bekendtgørelsen for erhvervsuddannelserne findes der nærmere bestemmelser om merit.

**Bevis opnås således:**

Beviset tildeles ved bedømmelse af, om deltageren har nået arbejdsmarkedsuddannelsens centralt godkendte handlingsorienterede mål. For arbejdsmarkedsuddannelser, som afsluttes med en prøve, kan beviset også tildeles personer, som ikke har deltaget i undervisningen, men som aflægger prøven. Ende-lig kan beviset tildeles på baggrund af en individuel kompetencevurdering (IKV i AMU).

**Uddannelsesinstitutioner som kan tildele bevis:**

Beviset tildeles af offentlige og private uddannelsesinstitutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelsen.

**Bevistekster**

Bevisformat: A6

Gældende fra: 01-07-2006

**Bevistekst:**

Deltageren kan ud fra virksomhedens mål skriftligt formulere en personlig vision og handlingsplan for sit eget merbidrag i virksomheden i forbindelse med nye arbejdsopgaver, nye samarbejdsformer og nye samarbejdspartnere. Med baggrund i virksomhedens vision, strategi og mål for en selvstyrende gruppe kan deltageren medvirke til sikring af kundefokus i alle arbejdsopgaver. Deltageren kan i samarbejde med kolleger identificere, prioritere og vælge den handlingsstrategi, der bedst videreudvikler et velfungerende team.